



Laporan Hasil Rapat Tinjauan Manajemen 2021

UNIVERSITAS CATUR INSAN CENDEKIA



Jl. Kesambi 202 Kota Cirebon
Telp. 0231 - 200418

**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
TAHUN 2020/2021**



**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS CATUR INSAN CENDEKIA
2021**

A. DASAR PELAKSANAAN

SK 024/SK-U/Y-CIC/X/2019	:	tentang penetapan Statuta Universitas Catur Insan Cendekia
025/SK/REKTOR/XI/2019	:	tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola UCIC
04/SK/REKTOR/II/2019	:	tentang Pedoman Audit Mutu Internal

B. TUJUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Catur Insan Cendekia secara periodik, pertemuan ini dilakukan 1 tahun sekali hal ini sebagai upaya untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan atau upaya Universitas Catur Insan Cendekia dalam memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan Universitas Catur Insan Cendekia.

C. PELAKSANAAN

Pada periode ini Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Universitas Catur Insan Cendekia dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal	:	Kamis, 23 Desember 2021
Waktu	:	09.00 – 14:00 WIB
Agenda Rapat	:	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
Pimpinan Rapat	:	Rektor Universitas Catur Insan Cendekia
Tempat	:	Ruang Rapat UCIC
Peserta	:	

1. Wakil Rektor
2. Semua Dekan dilingkungan UCIC
3. TIM Badan penjaminan Mutu (BPM)
4. Semua Ketua Program Studi dilingkungan UCIC
5. Kepala Pusat Data dan Informasi (Pusdatin)
6. Kepala Biro Kemahasiswaan
7. Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
8. Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan

9. Pustakawati
10. Laboran/teknisi

D. HASIL

Adapun hasil yang diperoleh dari Rapat Tinjauan Manajemen UCIC adalah sebagai berikut:

1) Standar Pendidikan :

- a. Dokumentasi profil lulusan pada setiap program studi terdapat pada buku kurikulum prodi masing-masing.
- b. Tersedia matrik Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang sesuai dengan profil lulusan yang telah ditetapkan. CPL Program Studi memiliki kekhasan bidang ilmu sesuai dengan visi misi perguruan tinggi.
- c. CPL prodi telah mencakup sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus serta pengetahuan.
- d. Rata-rata kelulusan mahasiswa tepat waktu di setiap program studi telah tercapai.
- e. Kurikulum pada semua program studi telah mengacu pada capaian pembelajaran berbasis KKNI.
- f. Penetapan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).
- g. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) disetiap matakuliah pada setiap program studi dievaluasi satu (1) kali dalam satu tahun akademik.
- h. Telah tersedianya layanan untuk kegiatan akademik, interaksi dosen dan mahasiswa, baik dosen dan mahasiswa, sesama dosen maupun sesama mahasiswa untuk mengoptimalkan proses pembelajaran dengan portal MyUCIC.
- i. Kesesuaian mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran lulusan berdasarkan prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan, dan dilakukan secara terintegrasi.
- j. Belum tersedia Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) bagi mahasiswa yang sudah lulus.
- k. Buku pedoman dosen dan tenaga kependidikan disosialisasikan kepada dosen dan tendik pada saat awal proses penerimaan pegawai, sebaiknya dibuatkan buku saku untuk mempermudah pemahaman dosen dan tendik.
- l. Upaya ketercapaian jabatan fungsional dosen minimal asisten ahli di setiap program studi perlu ditingkatkan agar lebih optimal.

- m. Sudah terdapat matrik rencana capaian jabatan akademik dosen disetiap program studi.
- n. Perlu peningkatan dan optimalisasi program studi lanjut dosen pada setiap program studi.
- o. Sarana prasarana pembelajaran telah memenuhi kecukupan saat ini, perlu dioptimalkan dalam proses perawatannya.
- p. Tersedianya Learning Management System (LMS) berbasis web yang sudah cukup mampu menjalankan dan memonitor proses pembelajaran, namun perlu diupayakan lebih kuat dalam otomatisasi penyajian data dan informasi.
- q. Pada portal mahasiswa telah terdapat informasi mengenai jumlah tagihan biaya perkuliahan, perlu peningkatan dan penguatan fungsi layanan pada portal mahasiswa di MyUCIC.
- r. Sudah terdapat portal pengelolaan skripsi mahasiswa yang lebih mempermudah proses pembimbingan dan administrasi skripsi.

2) Standar Penelitian :

- a. Tersedia peta jalan (road map) penelitian pada tingkat universitas, perlu disusun adanya peta jalan penelitian prodi yang digunakan sebagai acuan peta jalan penelitian dosen.
- b. Terdapat luaran dari hasil penelitian dosen dan mahasiswa berupa publikasi ilmiah pada jurnal-jurnal terakreditasi yang menunjukkan peningkatan yang baik.
- c. Perlu upaya yang lebih serius agar pengakuan HaKI berupa paten, paten sederhana, hak cipta, desain produk industry dari hasil penelitian dosen pada setiap program studi.
- d. Perlu upaya yang serius agar tingkat penelitian dosen dan mahasiswa yang lolos mendapatkan hibah penelitian dasar dari KEMENDIKBUD RISTEK menjadi lebih banyak.
- e. Perlu upaya yang lebih baik agar proses penelitian yang mencakup 5 aspek, Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, Pemantauan dan Evaluasi, Pelaporan dapat dilaksanakan lebih baik, bila perlu tersistem atau dapat secara online.
- f. Perlu dibangun system repository penelitian yang memudahkan pengelolaan dokumen penelitian.
- g. Kewajiban penelitian bagi dosen saat ini telah lebih baik karena aturan pemerintah yang telah menerapkan system pelaporan kegiatan dosen melalui aplikasi suster

sehingga telah menjadi jelas beban kerja dosen dalam setiap semester yang harus dilakukan.

3) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat :

- a. Upaya yang dilakukan LPPM agar hasil kegiatan PkM dosen dan mahasiswa dapat digunakan oleh masyarakat telah dijalankan.
- b. Upaya LPPM menyediakan fasilitas pendampingan HKI dari kegiatan PkM dosen dan mahasiswa juga telah dilaksanakan dengan baik.
- c. Pelaksanaan publikasi hasil-hasil PkM perlu upaya yang lebih baik.
- d. Perlu dibangun system repository dokumentasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memudahkan pengelolaan dokumen penelitian.
- e. Pengelolaan kegiatan PkM yang dilaksanakan mahasiswa sebagai bentuk pembelajaran harus memenuhi ketentuan capaian pembelajaran lulusan dan aturan akademik yang berlaku.
- f. Secara nyata kewajiban pengabdian kepada masyarakat bagi dosen saat ini telah lebih baik karena aturan pemerintah yang telah menerapkan system pelaporan kegiatan dosen melalui aplikasi siter sehingga telah menjadi jelas beban kerja dosen dalam setiap semester yang harus dilakukan.
- g. Perlunya upaya yang lebih serius terutama tentang penyelenggaraan workshop, pelatihan agar dosen dapat meraih hibah PkM dari kemdikbudristek dan lembaga lain.

4) Standar Kemahasiswaan :

- a. Proses seleksi melalui empat tahapan yang diselenggarakan melalui seleksi administrasi, tes tertulis, wawancara dan penetapan telah dilakukan dengan baik.
- b. Upaya untuk menerapkan system penerimaan mahasiswa baru secara online sebaiknya segera dilakukan agar dapat terselenggara secara lebih efisien.
- c. Setiap Program Studi harus membuat kegiatan yang dapat meningkatkan animo calon mahasiswa baru, harus mencari cara-cara yang lebih menarik dan mengerti kebutuhan pasar dari prodi masing-masing.
- d. Kesempatan berorganisasi di kampus UCIC difasilitasi dengan organisasi mahasiswa, selain untuk menyalurkan minat, bakat, melalui berbagai kegiatan HIMA dan UKM. Hal ini masih butuh bimbingan agar terarah lebih baik.

- e. Perlu penguatan Sentra Karir agar dalam melakukan kegiatan untuk pembinaan karakter dan meningkatkan motivasi mahasiswa terus dapat dilakukan dan ditingkatkan mutu kegiatannya.
- f. Kegiatan pelacakan lulusan perlu diintegrasikan antara yang dilakukan program studi dan pengelola tracer studi universitas, agar supaya masing-masing dapat memberikan informasi dan kontribusi yang dibutuhkan.
- g. Organisasi alumni (IKA-UCIC) perlu di evaluasi agar dapat berjalan dengan baik.
- h. Optimalisasi perpustakaan agar segera berjalan dengan lebih baik, selain sebagai sumber bahan belajar mahasiswa juga sebagai pusat incubator bisnis yang dapat melahirkan wirausahawan UMKM yang berbobot.

5) Standar Kerjasama

Agar dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan serta tingkat kepuasan mitra kerjasama.

E. TINDAK LANJUT

Berdasarkan hasil RTM maka hasil tindak lanjut atas temuan audit. Secara umum tindak lanjut tersebut disajikan sebagai berikut:

1) Standar Pendidikan

- a. Buku kurikulum setiap program studi agar dibuat lebih mudah untuk diakses oleh setiap dosen.
- b. Penajaman pada kekhasan bidang ilmu agar lebih sesuai dengan visi misi dan perkembangan jaman.
- c. Penajaman CPL prodi telah mencakup sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus serta pengetahuan.
- d. Peningkatan Rata-rata kelulusan mahasiswa tepat waktu di setiap program studi.
- e. Perkuat Kurikulum pada semua program studi untuk mengacu pada capaian pembelajaran berbasis KKNI.
- f. Perlu penajaman dalam Penetapan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).

- g. Perlu adanya keseragaman format baku tentang Rencana Pembelajaran Semester (RPS) disetiap matakuliah pada setiap program studi. Bila memungkinkan dibuat dalam bentuk online atau digital.
- h. Perlu peningkatan kemampuan layanan untuk kegiatan akademik, interaksi dosen dan mahasiswa, baik dosen dan mahasiswa, sesama dosen maupun sesama mahasiswa untuk mengoptimalkan proses pembelajaran dengan portal MyUCIC.
- i. Peningkatan kesesuaian mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran lulusan berdasarkan prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan, dan dilakukan secara terintegrasi.
- j. Segera dibentuk kajian dari setiap prodi untuk usulan penetapan SKPI bagi mahasiswa masing-masing prodi.
- k. Sebaiknya dibuatkan buku saku untuk mempermudah pemahaman dosen dan tendik.
- l. Upaya ketercapaian jabatan fungsional dosen minimal asisten ahli di setiap program studi perlu ditingkatkan agar lebih optimal.
- m. Optimalkan fungsi matrik agar rencana capaian jabatan akademik dosen disetiap program studi lebih termonitor dengan baik, bila perlu melibatkan system informasi atau pusdatin.
- n. Perlu peningkatan dan optimalisasi program studi lanjut dosen pada setiap program studi.
- o. Optimalisasi perawatan sarana prasarana pembelajaran telah memenuhi kecukupan saat ini, bila perlu melibatkan pusdatin untuk membuat sitem terkomputerisasinya.
- p. Perlu peningkatan fungsi layanan Learning Management System (LMS) berbasis web yang sudah cukup mampu menjalankan dan memonitor proses pembelajaran,
- q. Perlu peningkatan dan penguatan fungsi layanan pada portal mahasiswa di MyUCIC yang saat ini masih berupa informasi mengenai jumlah tagihan biaya perkuliahan,
- r. Tingkatkan peran portal pengelolaan skripsi mahasiswa yang lebih mempermudah proses pembimbingan dan administrasi skripsi.

2) Standar Penelitian

- a. Perlu disusun adanya peta jalan penelitian prodi yang digunakan sebagai acuan peta jalan penelitian dosen.

- b. Tingkatkan luaran dari hasil penelitian dosen dan mahasiswa berupa publikasi ilmiah pada jurnal-jurnal terakreditasi yang menunjukkan peningkatan yang baik.
- c. Perlu upaya yang lebih serius agar pengakuan HaKI berupa paten, paten sederhana, hak cipta, desain produk industry dari hasil penelitian dosen pada setiap program studi.
- d. Perlu upaya yang serius agar tingkat penelitian dosen dan mahasiswa yang lolos mendapatkan hibah penelitian dasar dari KEMENDIKBUD RISTEK menjadi lebih banyak.
- e. Perlu upaya yang lebih baik agar proses penelitian yang mencakup 5 aspek, Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, Pemantauan dan Evaluasi, Pelaporan dapat dilaksanakan lebih baik, bila perlu tersistem atau dapat secara online.
- f. Perlu dibangun system repository penelitian yang memudahkan pengelolaan dokumen penelitian.
- g. Kewajiban penelitian bagi dosen saat ini telah lebih baik karena aturan pemerintah yang telah menerapkan system pelaporan kegiatan dosen melalui aplikasi suster sehingga telah menjadi jelas beban kerja dosen dalam setiap semester yang harus dilakukan.

3) Standar Pengabdian kepada Masyarakat

- a. Tingkatkan upaya yang dilakukan LPPM agar hasil kegiatan PkM dosen dan mahasiswa dapat digunakan oleh masyarakat telah dijalankan.
- b. Perbanyak upaya LPPM menyediakan fasilitas pendampingan HKI dari kegiatan PkM dosen dan mahasiswa juga telah dilaksanakan dengan baik.
- c. Pelaksanaan publikasi hasil-hasil PkM perlu upaya yang lebih baik.
- d. Perlu dibangun system repository dokumentasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memudahkan pengelolaan dokumen penelitian.
- e. Perlu peningkatan pengelolaan kegiatan PkM yang dilaksanakan mahasiswa sebagai bentuk pembelajaran harus memenuhi ketentuan capaian pembelajaran lulusan dan aturan akademik yang berlaku.
- f. Secara nyata kewajiban pengabdian kepada masyarakat bagi dosen saat ini telah lebih baik karena aturan pemerintah yang telah menerapkan system pelaporan kegiatan dosen melalui aplikasi suster sehingga telah menjadi jelas beban kerja dosen dalam setiap semester yang harus dilakukan.

- g. Perlunya diperbanyak upaya yang lebih serius terutama tentang penyelenggaraan workshop, pelatihan agar dosen dapat meraih hibah PkM dari kemdikbudristek dan lembaga lain.

4) Standar Kemahasiswaan

- a. Perbaiki proses seleksi melalui empat tahapan yang diselenggarakan melalui seleksi administrasi, tes tertulis, wawancara dan penetapan dilakukan secara online.
- b. Dorong upaya untuk menerapkan system penerimaan mahasiswa baru secara online sebaiknya segera dilakukan agar dapat terselenggara secara lebih efisien.
- c. Buat rancangan agar setiap Program Studi membuat kegiatan yang dapat meningkatkan animo calon mahasiswa baru, harus mencari cara-cara yang lebih menarik dan mengerti kebutuhan pasar dari prodi masing-masing.
- d. Kesempatan berorganisasi di kampus UCIC difasilitasi dengan organisasi mahasiswa, selain untuk menyalurkan minat, bakat, melalui berbagai kegiatan HIMA dan UKM. Hal ini masih butuh bimbingan agar terarah lebih baik.
- e. Perlu penguatan Sentra Karir agar dalam melakukan kegiatan untuk pembinaan karakter dan meningkatkan motivasi mahasiswa terus dapat dilakukan dan ditingkatkan mutu kegiatannya.
- f. Kegiatan pelacakan lulusan perlu diintegrasikan antara yang dilakukan program studi dan pengelola tracer studi universitas, agar supaya masing-masing dapat memberikan informasi dan kontribusi yang dibutuhkan.
- g. Organisasi alumni (IKA-UCIC) perlu di evaluasi agar dapat berjalan dengan baik.
- h. Optimalisasi perpustakaan agar segera berjalan dengan lebih baik, selain sebagai sumber bahan belajar mahasiswa juga sebagai pusat incubator bisnis yang dapat melahirkan wirausahawan UMKM yang berbobot.

5) Standar Kerjasama

Agar dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan serta tingkat kepuasan mitra kerjasama.

F. KESIMPULAN

- Seluruh hasil temuan audit telah disampaikan kepada unit kerja terkait serta telah ditunjuk penanggung jawab untuk melaksanakan tindak lanjut.

- Setiap tindak lanjut akan dilaporkan kepada Rektor UCIC dibawah koordinasi Kepala Biro Penjaminan Mutu.

G. PENUTUP

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2020/2021 ini dibuat agar menjadikan periksa dan dapat digunakan sebagai data dukung dokumen mutu demi terlaksananya dan tercapainya tujuan Universitas Catur Insan Cendekia

BERITA ACARA RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PERIODE 2020-2021

Pada hari ini Kamis tanggal Duapuluh Tiga bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu (23-12-2021), pukul 09.00 WIB hingga 13.30 WIB bertempat di ruang rapat UCIC, telah dilangsungkan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dengan Hasil rapat sebagai berikut :

Laporan Audit Mutu Internal (AMI) Prodi dilingkungan UCIC :

- a. AMI sudah berjalan dengan tahapan sosialisasi auditor, pengisian formulir standar, desk evaluasi dan penyampaian laporan;
- b. Terdapat 2 Auditor yang bekerja selama proses Audit tersebut.
- c. Terdapat Auditee yang mengisi formulir Audit diwaktu akhir dari masa pengisian.
- d. Dengan proses AMI program studi ini kita dapat melihat prodi dilingkungan UCIC secara utuh dan diharapkan hal ini merupakan potret sebagai acuan dimasa yang akan datang.
- e. Cita-cita pendiri, kedepan Universitas Catur Insan Cendekia mampu bersaing dan mewujudkan visi misi Universitas.
- f. Semua hal yang telah berjalan dengan baik patut untuk dipertahankan serta ditingkatkan, namun yang masih kurang perlu segera dapat diambil koreksi atau perbaikannya.

Putusan Rapat:

- a. Penetapan waktu pelaksanaan AMI siklus berikutnya bulan September sd Oktober 2022.
- b. Memulai pemberlakuan audit kinerja UPPS dan unit penunjang berdasarkan RKAT.
- c. Penyelesaian dari Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) AMI program studi ditagihkan pada siklus berikutnya.
- d. Memperbaiki dan melengkapi instrumen dan infrastruktur lainnya untuk efektifitas pelaksanaan berikutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagai sebagaimana mestinya.

Rektor,



UCIC
UNIVERSITAS
CATUR INSAN CENDEKIA

Dr. Chandra Lukita, S.E., M.M.

Cirebon, 23 Desember 2021
Kepala BPM,



Sudadi Pranata, S.E., M.Si.





DAFTAR HADIR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
PERIODE TAHUN 2020/2021

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Chandra Lukita, S.E., M.M.	Rektor	
2	Marsani Asfi, S.Si., M.Si.	Dekan FTI	
3	Ingrid Panjaitan, S.E., M.Sc.Ak.	Dekan FEB	
4	Sudadi Pranata, S.E., M.Si.	BPM	
5	Ridho Taufiq S., S.T., M.Kom.	BPM	
6	Agus Sevtiana, S.T., M.Kom.	BPM	
7	Amroni, S.E., M.M.	Ka. Biro Kemahasiswaan	
8	Muhammad Hatta, S.Kom., M.Kom	Ka. Pusdatin	
9	Chairun Nas, S.Kom., M.Kom.	Ka. LPPM	
10	Kusnadi, S.Kom., M.Kom.	Ka. Prodi TI	
11	Suwandi, S.E., M.M.	Ka. Prodi KA	
12	Isti Riana Dewi, S.E., M.M.	Ka. Prodi MNJ	
13	Lena Magdalena, S.Kom., MMSI.	Ka. Prodi SI	
14	Dewi Laily P., S.T., M.M.	Ka. Prodi MB	
15	Suhadi Parman, S.Kom., M.Kom.	Sekret Prodi DKV	
16	Febryan Ervan, S.Kom.	Ka. BAAK	
17	Mohammad Umar F., S.Pd., M.Pd.	Staf HRD & GA.	
18	Muthia Fariza, SIP., M.M.	Pustakawati	
19	Turini, S.E., M.M.	Keuangan	
20	Nilsen Yogawan	Teknisi	

Cirebon, 23 Desember 2021
Kepala BPM,

Sudadi Pranata, S.E., M.Si.

